



BG-PRESTATIONS

LOCATION DE SALLES

FORMATIONS



BG-Prestations au service de tous

Située dans le Val d'Oise à la sortie n°3 de l'autoroute A115, la société BG Prestations réunit tous les atouts pour la réussite de vos diverses formations :

- Une **plateforme bureautique** de 100m², divisible, équipée d'ordinateurs (location seule ou formation clef en main). Logiciels bureautiques inclus...



- Une **équipe de formateurs** expérimentés (vos formations sur demande).
- Une **salle de réunion** (plénière 50m² ou divisible) pour l'organisation de vos conférences ou assemblées externalisées.
- **Prestations administratives** (secrétariat et comptabilité)

Bg-prestations vous propose un ensemble de services à la carte vous permettant de bénéficier d'une prestation sur mesure, parce que vous attendez parfois plus que la simple location d'une salle.

Location de salles de réunions ...

Équipement des salles

- 1 Écran de projection
- 1 Paperboard avec feutres
- 1 Tableau blanc effaçable
- 12 PC Dell - Internet wifi
- Gestionnaire de programmes : Microsoft Vista
- Logiciels fournis : Microsoft Office 2007, Ciel, Web plus x2 ...
- Vidéo projecteur....



Prestations administratives

**Vous êtes artisan, commerçant, PME, association ou particulier....
Vous avez besoin, ponctuellement, d'aide pour vos dossiers administratifs.**

Confiez-nous vos tâches administratives et comptables. Vous aurez une prestation à la carte, qui sera effectuée dans les meilleurs délais et dans la plus stricte confidentialité, sans engagement de durée et avec des tarifs horaires ou au forfait.

Nous vous proposons :

Comptabilité : · Saisie · Suivi de trésorerie · Rapprochement bancaire · Analyses financières · Préparation des salaires et autres

Nous préparons vos dossiers comptables pour votre expert-comptable, nous vous aidons à vos déclarations (tva, et Impôts sociétés), à la rédaction de procédures, facturation, aide en social....

Secrétariat : · Rédaction diverses, · comptes rendus, · relances, · mise de plis sous enveloppes, · démarches administratives....

Cette liste n'est pas exhaustive

Ces formations sont proposées

→ **COMPTABILITÉ**

- Les Bases de la comptabilité
- La comptabilité générale
- Préparation d'un bilan
- La comptabilité clients
- La comptabilité fournisseurs

→ **LOGICIEL CIEL**

- CIEL comptabilité
- CIEL immobilisations
- CIEL gestion commerciale
- CIEL paie

→ **LOGICIEL SAGE (sur site)**

- Ligne 100
- Ligne 1 000
- Immobilisations

→ **SOCIAL (Paie)**

- Débutant
- Confirmé
- Solde de tout compte

→ **LES NORMES ISO & OHSAS**

- La non qualité en entreprise
- La norme ISO 14001
- La norme ISO 18001

→ **LE DÉVELOPPEMENT DURABLE**

- Appliquer le développement durable

→ **LA ROUTE POUR TOUS**

- Le constat amiable et le code de la route sans faille
- Les mécanismes du véhicule & du corps humain

...des sociétés

→ WORD 2007-2010

- Word 1997-2003 vers 2007-2010 Migration
- Initiation
- Intermédiaire
- Perfectionnement
- Le publipostage
- Les tableaux
- Les modèles et les formulaires
- La révision d'un document (vérification, suivi des modifications, commentaires, comparaison et protection)

→ EXCEL 2007-2010

- Excel 1997-2003 vers 2007 Migration
- Initiation
- Intermédiaire
- Perfectionnement
- Les tableaux et calculs de base
- Les graphiques
- Les tableaux croisés dynamiques

→ BUREAUTIQUE

- Le pack bureautique (Windows, Outlook, Word et Excel)
- Le pack bureautique Migration 2003 vers 2007
- Office 1997-2003 vers 2007 Migration

→ POWERPOINT 2007-2010

- Migration 1997-2003 vers Powerpoint 2007
- Création
- Animation

→ ACCESS 2007

- Access 2003-2007 initiation
- Access 2003-2007 perfectionnement
- Access 2003-2007 : VBA Access 2000

→ INTERNET

- Créer son site de A à Z

→ OUTLOOK 2007-2010

- Migration 1997-2003 vers Outlook 2007
- Les fonctions de la messagerie
- L'agenda

Soirées Thématiques

Les soirées à thèmes sont animées par des spécialistes dans différents domaines professionnels. De courtes durées, ces réunions ont pour but d'informer les décideurs au sein des entreprises, associations ...

→ **Animées par un expert comptable**

- L'accès aux marchés publics (1h30)
- La contribution économique territoriale (1h30)
- La protection des travailleurs non salariés (1h30)

Ou bien de former un plus large public

→ **Animées par un formateur en bureautique**

- Le publipostage avec Word 2007 (2h)
- Migration Office 2003/2007 (2h)
- Animer une réunion avec une présentation Powerpoint (2h)

Formations à destination des associations

Les formations sont destinées aux dirigeants d'association et sont animées par des professionnels. Les sujets sont variés.

Chaque formation se déroule soit en une seule séance de 4 heures le samedi matin soit en deux séances de 2h le soir.

→ La bureautique

- Créer un diaporama animé
- Les étiquettes, les cartes de visite
- Le publipostage et les envois groupés
- Créer des affiches pour les manifestations
- Créer des tableaux et des graphiques avec Excel

→ La Comptabilité et la gestion

- La comptabilité associative
- Gestion et obligations d'une association

→ Les logiciels associatifs

- Gest'sport
- Ciel associatif
- EBP associations

→ Internet

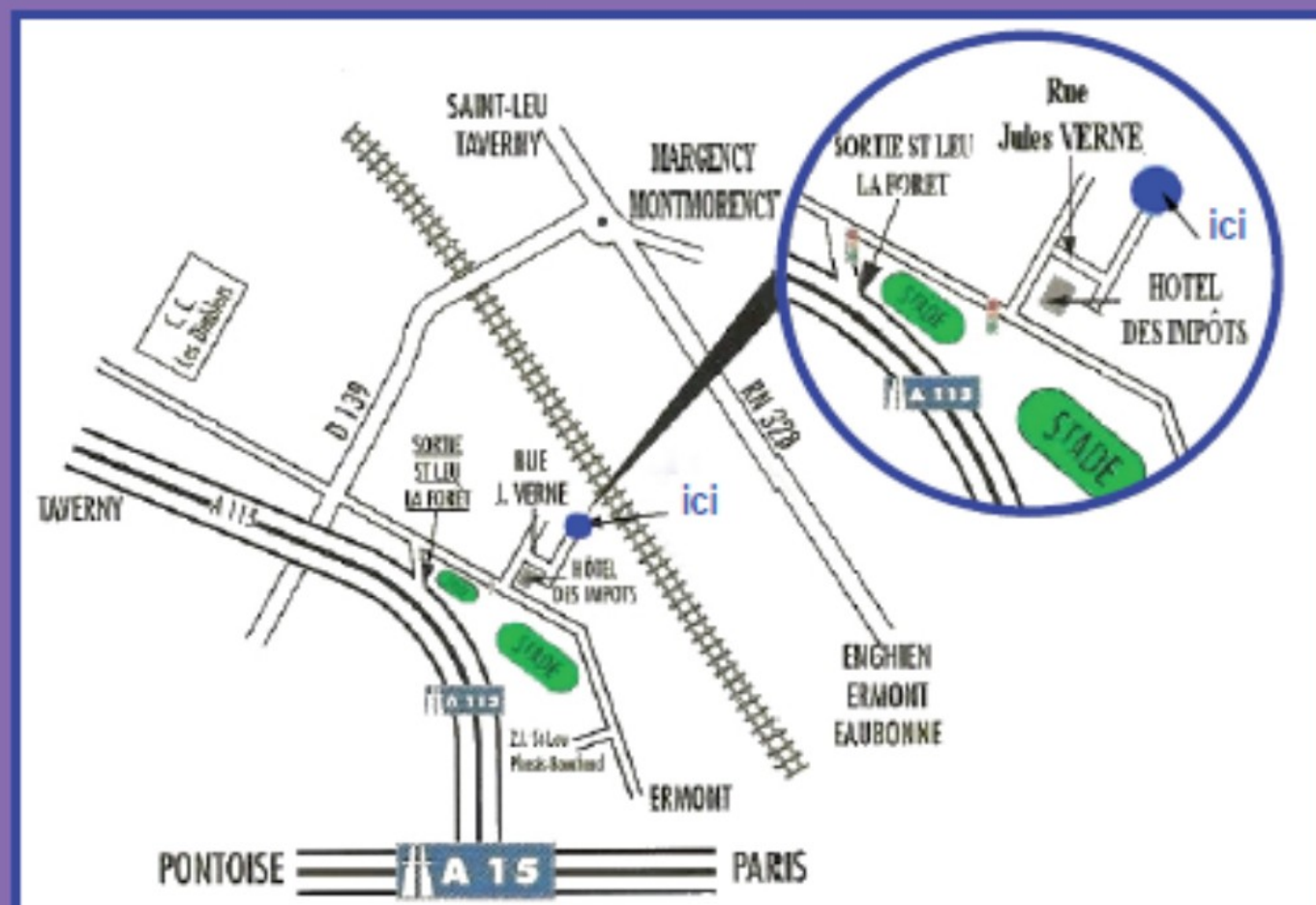
- Créer et faire vivre son site * 4 séances

Cette liste n'est pas exhaustive

BG PRESTATIONS, SITUÉE DANS LE VAL D'OISE À LA SORTIE N°3 DE L'AUTOROUTE A115, RÉUNIT TOUS LES ATOUTS POUR LA RÉUSSITE DE VOS DIVERSES FORMATIONS :

- Une plate forme bureautique de 100m² équipée de 12 ordinateurs (location seule ou formation clé en main)
- Une équipe de formateurs expérimentés pour vos formations sur demande
- Une salle de réunion divisible de 100m² pour l'organisation de vos conférences ou assemblées externalisées

BG PRESTATIONS SE CHARGE AUSSI DE TOUS VOS TRAVAUX ADMINISTRATIFS ET COMPTABLES



BG PRESTATIONS

11, rue Jules Verne 95320 St-Leu-la-Forêt

Tél : 01.39.60.13.38

Mail : contact@bg-prestations.com

www.bg-prestations.com